



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
PER L' EMERGENZA COVID-19 A.S. 2020/2021**

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.137 del 22/09/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10, c. 3, lettera a) del D. Lgs. n. 297/1994;

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D. lgs. n. 81/2008;

VISTO il D.M. n. 39 del 26.06. 2020 recante il Piano Scuola 2020/2021, linee guida per settembre;

VISTO il D.M. n. 87 del 06-08-2020 recante il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;

VISTO il D.M. n. 89 del 07.08. 2020 recante l'Adozione delle linee guida sulla Didattica digitale integrata;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

VISTO il "Documento di indirizzo regionale" elaborato dalla Task-force regionale per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, relative all'anno scolastico-formativo 2020-2021 sul territorio della Regione Siciliana;

VISTO il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", contenente le Linee Guida per la fascia 0-6, approvate in Conferenza Unificata - D.M. n. 80 del 03/08/2020;

VISTO il Verbale CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 1436 del 13/08/2020 "Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici";

VISTO il Protocollo di sicurezza dell'Istituto - Allegato al DVR – pubblicato sul sito;

VISTO il parere del collegio docenti;

CONSIDERATA l'esigenza di definire nuove misure di sicurezza per prevenire e limitare il contagio da Covid-19 ,

DELIBERA

di approvare all'unanimità la seguente integrazione al Regolamento d'Istituto in ordine alle azioni di contrasto e di contenimento della diffusione del Covid-19, onde garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza ed in sicurezza.

PREMESSA

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Pertanto, considerato che occorre "assicurare la ripresa delle attività educative in presenza, garantendo la tutela della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

salute individuale e la sicurezza igienico-sanitaria dei siti di istruzione e formazione” e che ogni azione deve essere principalmente finalizzata alla sostenibile riduzione del rischio di aggregazione e assembramento nei plessi scolastici, appare opportuno e necessario sottolineare l’indispensabile collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale scolastico docente e non docente, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. I comportamenti corretti di prevenzione, infatti, saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell’offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Il presente documento rappresenta un’integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l’applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19 ed entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito web istituzione di questo Liceo. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

Art. 1 (Misure generali di igiene , prevenzione,informazione)

Negli ambienti condivisi di questa istituzione scolastica tutti gli utenti devono adeguare i propri comportamenti alle corrette norme e pratiche di igiene e prevenzione, così come segnalato dagli appositi cartelli esposti. Pertanto, devono utilizzare di norma gli appositi distributori di gel igienizzanti, collocati in prossimità degli accessi, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche, in prossimità delle aule e dei servizi igienici. Il personale addetto, infine, assicura la pulizia giornaliera e l’igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Il Dirigente scolastico cura la diffusione fra i membri della comunità scolastica della presente integrazione, anche attraverso l’affissione nei luoghi maggiormente visibili dell’Istituto. Il presente Regolamento è pubblicato altresì sul sito web istituzionale della Scuola.

Il corpo docente si fa parte attiva nella promozione dei comportamenti corretti fra gli studenti.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) collabora nella diffusione delle informazioni e nella loro applicazione, anche con il supporto del personale ATA.

Art. 2 (Disposizioni di sicurezza-Regole generali)

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a. indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente documento;
- b. mantenere la distanza fisica interpersonale di 1 metro in tutti gli ambienti e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c. disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

L'uso dei corridoi è consentito esclusivamente per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio sia operatori che alunni indossano la mascherina. Infine, qualora si manifestino sintomi simil-influenzali (tosse, raffreddore, congiuntivite, difficoltà respiratorie...), occorre sottoporsi immediatamente alla misurazione della temperatura corporea. In presenza di temperatura uguale o superiore a 37,5° o di altre sintomatologie riconducibili al Covid-19, si deve rimanere presso il proprio domicilio.

Art. 3 (Accesso all'Istituto degli studenti)

La preconditione per la presenza a scuola degli studenti è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti,
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni,
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Ne consegue che nessuno potrà avere accesso agli istituti scolastici se la propria temperatura corporea supera i 37,5°C, ovvero siano presenti, anche in forma non febbrile, sintomi riconducibili a difficoltà respiratorie, insorti negli ultimi tre giorni.

- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
- Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa- scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

- Gli studenti entrano seguendo percorsi differenziati loro destinati e contraddistinti da segnaletica orizzontale e verticale colorata.
- Ogni studente è tenuto a mantenere il distanziamento di un metro e ad indossare la mascherina dall'ingresso del cancello fino alla sua postazione in classe previa igienizzazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

delle mani Lo studente provvede all'igienizzazione delle mani, prima dell'ingresso in aula, a seguito di ogni spostamento.

- Gli studenti al termine delle lezioni manterranno la distanza di un metro, indosseranno la mascherina ed eviteranno assembramenti negli spazi antistanti l'aula e all'esterno dell'istituto.
- Tutti gli alunni dell'Istituto devono essere in possesso di **mascherina chirurgica monouso**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
- Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.
- Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Art.4 (Accesso all'Istituto del personale scolastico)

Il personale scolastico entra regolarmente dall'ingresso dedicato munito di mascherina. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro. I docenti si recano direttamente ciascuno nella propria aula e attestano la loro presenza firmando sul registro elettronico. Non è consentito assembrarsi in sala docenti e sostare nei corridoi.

Art. 5 (Accesso all'Istituto dei visitatori)

L'accesso all'Istituto non è consentito laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura uguale o superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previa prenotazione mediante sezione dedicata sul sito. L'accesso alla struttura è consentito ad una persona per pratica e previa procedura di registrazione su modulo predisposto (con indicazione dei dati anagrafici, recapito telefonico, tipo di operazione, ora di entrata e tempo di permanenza) e per eventuali necessità di compilazione e sottoscrizione della modulistica. I fornitori o assimilabili (manutentori, corrieri, gestori dei servizi di ristori...) devono accedere muniti di apposito badge identificativo, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art.6 (Accesso agli uffici di segreteria)

Non è consentito l'accesso agli uffici di segreteria. Eventuali accessi agli uffici devono essere autorizzati dal Dirigente scolastico. Tutto il personale di segreteria deve:

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. Indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Art 7 - (Accesso ai servizi di ristoro)

Il servizio di ristoro è sospeso dal 01.09.2020 fino al perdurare dello stato di emergenza covid-19.

Art. 8- (Accesso ai servizi igienici)

Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno, rispettando le regole previste.

L'accesso ai servizi igienici deve avvenire solo in caso di effettiva urgenza e per il tempo strettamente necessario all'urgenza stessa. Esso sarà sempre costantemente controllato e monitorato da un collaboratore scolastico preposto che vigilerà affinché l'ingresso sia contingentato.

Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

Nelle aule e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'obbligo del distanziamento e di indossare la **mascherina**.

Art. 9- (Accesso agli impianti sportivi)

Per le attività di scienze motorie che non avvengono in aula, è necessario mantenere la distanza di sicurezza di almeno 2 metri. La palestra verrà utilizzata evitando la promiscuità tra le classi. Durante lo svolgimento delle attività al chiuso si favorirà il ricambio continuo dell'aria e il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Si eviterà l'uso di attrezzature e strumenti che necessitano di essere sanificati immediatamente dopo l'uso. E' vietato l'uso degli spogliatoi.

Personale e studenti sono tenuti a disinfettare le mani all'ingresso e all'uscita degli impianti sportivi. La palestra e gli attrezzi devono essere igienizzati tra un turno e l'altro, garantendo debitamente un'adeguata areazione alla palestra interna.

Art.10- (Disposizioni relative alla gestione di un alunno sintomatico all'interno dell'Istituto)

Lo stato della persona che presenta sintomi riconducibili al Covid-19 (temperatura uguale o superiore a 37,5°, e/o tosse, raffreddore, congiuntivite, difficoltà respiratorie...) deve essere comunicato dall'operatore scolastico che ne viene a conoscenza al referente Covid d'Istituto.

Il referente Covid o altro componente preposto deve tempestivamente telefonare ai genitori/tutori legali per provvedere quanto prima al ritorno presso il proprio domicilio e mettersi in contatto con il pediatra di libera scelta o medico di medicina generale per valutare la necessità dell'effettuazione del tampone.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

La persona potenzialmente contagiata viene subito condotta nella stanza di isolamento dedicata e dotata di mascherina chirurgica dal collaboratore scolastico preposto, qualora ne sia sprovvisto; il minore non deve essere lasciato solo, ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere il distanziamento fisico e la mascherina chirurgica. Fazzoletti ed eventuali rifiuti dovranno essere posti dall'alunno stesso in un sacchetto chiuso. Questa istituzione scolastica segnalerà l'eventuale caso positivo alle autorità competenti e avvierà un monitoraggio attento con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico

Per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze per classe si farà riferimento al registro elettronico.

Il Coordinatore di classe comunicherà tempestivamente, per iscritto, al dirigente scolastico un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno).

I genitori dovranno inviare per iscritto tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Ciascun docente Responsabile di Plesso (compreso il suo sostituto in caso di assenza) è nominato quale Referente scolastico per COVID-19 che ha il compito di interfacciarsi con il dipartimento di prevenzione e con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero essere stati a stretto contatto con un caso confermato COVID-19: - le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a comunicarlo immediatamente al dirigente scolastico e al Referente scolastico per COVID-19.

Si stabilirà con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti: nell'ambito scolastico non sarà diffuso alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili; le opportune informazioni saranno fornite solo al DdP, che avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti.

Per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente, ciascun docente di classe provvederà a tenere quotidianamente aggiornato il registro degli alunni e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) .

Art.11-Norme per i genitori degli alunni

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

- Le famiglie hanno l'obbligo di effettuare il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
- Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
- I genitori degli alunni devono osservare la massima puntualità nel rispetto degli orari di entrata e di uscita, al fine di non compromettere tutta l'organizzazione volta a scongiurare possibili assembramenti
- Le richieste di permesso di uscita anticipata devono essere limitati esclusivamente ai casi di effettiva necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche. L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve, infatti, restare un evento eccezionale.
- I genitori degli alunni, in mancanza di fornitura da parte degli Enti preposti, provvederanno alla dotazione personale della mascherina chirurgica per il/la proprio/a figlio/a;
- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

Art.12-Norme specifiche per personale ATA

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare e di fare rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

Ogni lavoratore dovrà osservare l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.

Nei rapporti con l'utenza tutto il personale dovrà indossare la mascherina e mantenere il distanziamento di almeno 1 m.

La mascherina dovrà essere indossata in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art.13-Norme specifiche per i collaboratori scolastici

Tutti i collaboratori dovranno:

- compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto
- Verificare che nelle aule, durante le operazioni di pulizia, la disposizione dei banchi non sia modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione secondo quanto previsto dal protocollo di sicurezza ed utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

Il personale addetto alla reception dovrà utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti. In alternativa, userà periodicamente il gel disinfettante o laverà le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e provvederà ad igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante.

Il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti dovrà operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.

Art.14- Modalità di accesso dei visitatori

È vietato l'accesso ai visitatori a qualsiasi titolo, se non nei casi indispensabili;

Saranno privilegiati gli incontri in videoconferenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici di comunicazione a distanza;

In caso di necessità di incontro, i visitatori esterni devono procedere alla compilazione dell'autodichiarazione che verrà conservato a corredo del registro visitatori;

In caso di necessità di incontro, l'appuntamento deve essere preceduto da un colloquio telefonico per evitare la compresenza di visitatori e di anticipare (via mail o con altra modalità) la documentazione utile al colloquio al fine di fornire, se possibile, la consulenza a distanza o comunque limitare il tempo di permanenza in sede;

Sarà consentito l'accesso ai soli visitatori muniti di mascherina. E' comunque obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;

L'incontro con i visitatori, se non necessaria la loro presenza negli uffici (es. per attività manutentiva o similari) avverrà in apposite postazioni realizzate allo scopo e poste in prossimità dell'atrio scolastico. Le stesse saranno dotate di tavolo munito di barriera in plexiglass, dispenser di igienizzante e penna ad uso dell'utenza esterna per eventuale necessità;

In caso di ricevimento in presenza per casi urgenti ed indifferibili, il pubblico attenderà il proprio turno all'ingresso dell'edificio, nei pressi della portineria, accederà agli uffici amministrativi nel numero di un individuo per volta, nel rispetto della regola precauzionale di un consono distanziamento.

I visitatori saranno "registrati" in apposito registro e identificati a mezzo di documento di riconoscimento che sarà mostrato dal visitatore esterno; nel registro verranno indicati data e ora di accesso e uscita, nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, contatto telefonico, nome e cognome del lavoratore che ha presieduto all'appuntamento; lo stesso sarà conservato nelle postazioni di cui sopra e a disposizione dell'operatore che presiede all'appuntamento;

Tutti i visitatori, anche fornitori, ammessi all'istituto, devono essere muniti di una penna personale

E devono essere registrati nel registro di cui sopra;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Per i visitatori è previsto il divieto di utilizzo dei servizi igienici.

Art.15-Gestione fornitori esterni

È vietato l'accesso ai fornitori esterni se non nei casi indispensabili;

La scuola richiede a ciascun fornitore una dichiarazione con la quale si impegna a inviare nella sede scolastica lavoratori che non presentano sintomi associabili al Covid-19 o sono venuti a contatto con persone positive al virus;

In caso di necessità di incontro, l'accesso ai fornitori è consentito solo previo appuntamento e valgono le indicazioni previste per i visitatori;

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; in caso di necessità di approntamento di attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro ed indossare la protezione delle vie respiratorie; la consegna del materiale da parte del fornitore esterno, avverrà in prossimità dell'ingresso principale della scuola nel rispetto del distanziamento di sicurezza e successivamente preso in carico dal personale scolastico;

In caso di carichi pesanti e per evitare evidenti motivazioni di movimentazione è consentito l'accesso a scuola del fornitore evitando o riducendo le occasioni di contatto con il personale scolastico in forza.

Art.16-Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno della sede scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Non sono consentite le riunioni o i corsi di formazione in presenza. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale, la protezione delle vie respiratorie e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità, etc.

Art.17-Gestione spazi comuni

All'interno di ciascuna aula didattica sarà garantito il distanziamento interpersonale tra alunni, e tra alunni e docente. In caso di dinamicità sarà obbligatorio indossare la mascherina per tutti quei soggetti per i quali è previsto l'obbligo.

Negli uffici amministrativi le postazioni di lavoro sono poste in modo tale da garantire la distanza interpersonale di 1 metro e le stesse sono comunque munite di barriere fisiche.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

L'accesso alle aree caffè, sala professori, è contingentato limitando il numero di presenze contemporanee, il tempo di permanenza e dando in ogni caso disposizione di rispettare la distanza, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi.

È da escludere inoltre la promiscuità degli oggetti

Fermo restando le disposizioni della vigilanza del Regolamento di Istituto e considerato che la ricreazione rappresenta un momento delicato, nel quale amplificare le cautele nei confronti degli alunni, la sorveglianza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici dovrà essere sempre attiva, scrupolosa e costante.

I docenti nel cambio dell'ora sono tenuti di raggiungere la classe il più velocemente possibile

Durante la ricreazione gli alunni rimarranno nelle proprie aule mantenendo la distanza di sicurezza

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni, e di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

Le **bottigliette d'acqua** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

E' assolutamente vietato:

- l'ingresso nelle aule di studenti di altre classi;
- far uscire gli alunni dall'aula per incombenze legate all'attività didattica (fotocopie, reperimento di materiale, etc.);
- lasciare gli alunni da soli durante le attività didattiche, la ricreazione, i cambi di turno tra i docenti nelle classi, durante il tragitto aula-uscita dall'edificio a fine lezioni.
- I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi, che corrispondono alla posizione del banco

Art.18-(Disposizioni relative alla gestione di un operatore scolastico sintomatico all'interno dell'Istituto)

Lo stato della persona che presenta sintomi riconducibili al Covid-19 deve essere comunicato al referente Covid d'Istituto.

L'operatore scolastico in stato di sospetto caso Covid dovrà indossare la mascherina chirurgica, provvedere al rientro immediato presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Questa istituzione scolastica segnalerà l'eventuale caso positivo alle autorità competenti e avvierà un monitoraggio attento con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

Art.19-Doveri a garanzia della sicurezza e della vigilanza

Nel richiamare l'attenzione su quanto già previsto dalla vigente normativa scolastica, nonché dal Regolamento d'Istituto, in particolare riguardo alla vigilanza sugli alunni tutto il personale della scuola (docente e non docente), che si trovi all'interno dell'istituto o nelle sue pertinenze esterne, è



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

tenuto all'obbligo della vigilanza sugli alunni affinché siano rispettate le normali condizioni di sicurezza e le disposizioni relative al distanziamento fisico, all'uso della mascherina e al divieto di assembramento in ogni fase della giornata scolastica.

I docenti e il personale ATA sono chiamati ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio di ogni turno di attività: si dispone che presso l'ingresso di ciascun edificio/plesso scolastico sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

In classe: nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in bagno, nei laboratori o in palestra.

I docenti vigileranno affinché gli studenti mantengano il banco e la sedia nella posizione indicata, utilizzino la mascherina durante i movimenti in classe (solo se autorizzati dal docente), mantengano il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza.

In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta e registrerà l'uscita, annotando nell'apposito registro l'orario di uscita, l'orario di rientro in classe e il motivo dell'uscita.

Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nell'aula indicata per svolgere attività alternative.

Durante la ricreazione gli alunni rimarranno nelle proprie aule mantenendo la distanza di sicurezza. Considerato che la ricreazione rappresenta un momento delicato, nel quale amplificare le cautele nei confronti degli alunni, la sorveglianza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici dovrà essere sempre attiva, scrupolosa e costante.

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni, e di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

Le **bottigliette d'acqua** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

E' assolutamente vietato:

- l'ingresso nelle aule di studenti di altre classi;
- far uscire gli alunni dall'aula per incombenze legate all'attività didattica (fotocopie, reperimento di materiale, etc.);
- lasciare gli alunni da soli durante le attività didattiche, la ricreazione, durante il tragitto aula-uscita dall'edificio a fine lezioni. I cambi di turno tra i docenti nelle classi deve avvenire il più velocemente possibile.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art.20-(Infrazioni disciplinari e sanzioni - studenti)

1. Premessa

La contingenza emergenziale correlata alla diffusione del Covid-19 richiede l'osservanza puntuale delle regole come nobile esperienza di senso civico e non come mera imposizione di divieti. La scuola è il luogo preferenziale per esercitare la cittadinanza attiva e il suo fine è contribuire alla formazione sociale e civile degli studenti. L'osservanza delle regole è la prima pratica di coscienza civica, indispensabile per vincere la sfida epocale contro il virus. Al mancato rispetto delle indicazioni, dunque, corrisponde un provvedimento che abbia finalità costruttiva ed educativa e inviti alla consapevolezza e responsabilità di ciascuno.

2. Classificazione provvedimenti disciplinari

GRADO	PROVVEDIMENTO	COMPETENZA
I	Ammonizione verbale	Docente, Dirigente o Collaboratore delegato
II	Ammonizione scritta	Docente, Dirigente o Collaboratore delegato
III	Allontanamento dalla scuola per la giornata in corso con ritiro dei minorenni, da parte di uno dei genitori o persona da lui delegata	Docente, Dirigente o Collaboratore delegato
IV	Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a tre giorni	Dirigente
V	Sospensione fino a 15 giorni	Consiglio di classe
VI	Sospensione fino a 15 giorni	Consiglio d'istituto

3. Infrazioni disciplinari e sanzioni

RIFERIMENTO	INFRAZIONE	PROVVEDIMENTO
13.3.1	Mancanza o uso improprio di mascherina	II grado (fino a tre infrazioni) Reitero: IV grado
13.3.2	Elusione distanziamento fisico di 1 m	I grado Reitero: II grado
13.3.3	Deviazione rispetto al percorso dedicato	I grado II grado Reitero: III grado
13.3.4	Sosta prolungata e/o assembramento nei servizi igienici, nei corridoi, all'ingresso delle aule	I grado Reitero: II grado Recidiva: IV e V grado



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in favore della comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ED IMPUGNAZIONI

Ogni procedimento disciplinare si avvia con la contestazione di addebiti, in modo da consentire all'alunno di giustificarsi. Nei casi di richiamo in classe e di allontanamento dalle lezioni, la contestazione può essere formulata all'istante, anche oralmente ed eventualmente annotata, da parte del docente, sul giornale di classe comunicandola alla famiglia. In caso di richiamo scritto finalizzato ad un provvedimento disciplinare di sospensione, il Dirigente Scolastico avvierà la procedura con la preliminare contestazione di addebiti. Quando la competenza ad infliggere una punizione sia di un organo collegiale (il Consiglio di classe e/o il Consiglio di Istituto), le contestazioni, con l'invito a presentarsi per le giustificazioni, devono essere sottoscritte dal Dirigente Scolastico. È consentito all'allievo (soprattutto se minorenni) di essere accompagnato dal genitore o da un legale di fiducia. Le giustificazioni possono essere presentate anche per iscritto dall'alunno, che ha facoltà di produrre prove e testimonianze a lui favorevoli.

Dopo la prima fase, volta ad acquisire tutti gli elementi utili alla determinazione conseguente (fase istruttoria-testimoniale), il Consiglio di classe o il Consiglio di Istituto si riunisce per votare sulle deliberazioni da adottare. Il provvedimento preso deve essere motivato e va comunicato integralmente per iscritto ai genitori dell'alunno. La Scuola si attiverà, poi, per garantire l'attuazione del disposto del comma 8, art.1 del D.P.R. n. 235/2007, che così prescrive: *"Nei periodi di allontanamento non superiore a 15 giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori, tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento superiori ai quindici giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica."*

IMPUGNAZIONI E RICORSI

Contro le sanzioni decise dal Consiglio di classe o dal Consiglio di Istituto, è ammesso ricorso entro quindici giorni dalla ricevuta comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di Garanzia interno alla Scuola, che decide nel termine di 10 (dieci) giorni.