



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

**Circolare n.218**

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO  
Prot. 0002428 del 09/03/2023  
VII (Uscita)

**Al DSGA  
Al Personale ATA  
Al Sito web**

#### **Oggetto: Fruizione ferie anno precedente personale ATA.**

Si ricorda al Personale ATA a Tempo Indeterminato che le ferie pregresse devono essere godute obbligatoriamente entro il 30 aprile 2023. Si invita pertanto il personale in indirizzo a presentare istanza di fruizione delle ferie residue entro e non oltre giorno 17/03/2023, affinché il Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, possa pianificare e organizzare il servizio per tempo. La mancata fruizione entro i termini suddetti determinerà la perdita di tale diritto.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- ✓ nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione;
- ✓ Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate.

Si rammenta, altresì, che per norma contrattuale le ferie non fruite nell'anno scolastico precedente *possono essere fruite entro e non oltre il 30 aprile 2023* e non sono monetizzabili (art. 1 commi 54, 55 e 56 della legge 24 dicembre 2012, n. 228). *Oltre questa data non potranno essere più concesse se non per rinvio disposto con provvedimento formale del Dirigente scolastico per casi eccezionali e documentabili.*

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa