



I.I.S.S. LICEO
ADRIA
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
Anno Scolastico 2025/26

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2025, alle ore 10.30 presso la sede centrale del Liceo "G.G. Adria-G.P. Ballatore" di Mazara del Vallo, in sede di Contrattazione Integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui al C.C.N.L. del Comparto Scuola 2022/2024

La delegazione di parte pubblica, costituita:

dal Dirigente Scolastico pro tempore: prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

La delegazione di parte sindacale, costituita:

dalla RSU nelle persone di:

Prof.ssa Fichera Giuliana (UIL)

Prof.ssa Bono Maria Elena (CISL)

Sig. Gandolfo Giuseppe (ANIEF)

Terminale associativo

Prof.ssa D'Andrea Maria (SNALS)

Prof.re Campagna Giovanni (CISL)

LE PARTI CONVENUTE

- VISTA** la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;
- VISTA** la Legge 146/90;
- VISTO** l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;
- VISTO** l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;
- VISTO** l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);
- VISTO** in particolare l'art. 6 del CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- VISTO** il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;
- VISTO** in particolare l'art. 3 del CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;
- VISTO** il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio economico 2002- 2003;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.I. n. 129 del 28 agosto 2018
- VISTO** il D.A. 7753 del 28/12/2018;
- VISTO** il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;
- VISTA** la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTA** la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTA** la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;
- VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTI** gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;
- VISTA** la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 comparto scuola del 25/06/2008;
- VISTA** l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA da parte del DS prot. n. 10768 del 26/11/2025;
- VISTO** l'art. 1321 - il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.
- VISTO** l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;
- VISTO** l'art. 11 – C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2022/2024;
- VISTA** l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;
- A SEGUITO** delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;
- PREMESSO** che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;
- RITENUTO** che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

STIPULANO

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica IISS "Liceo G.G. Adria - G.P. Ballatore" di Mazara del Vallo
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025/2026 ed ha validità triennale, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

3



I.I.S.S. LICEO
ADRIA
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

TITOLO II **-RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.11 del CCNL 2022/2024 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.11, comma 4, lettera c);
 - b) Confronto (art.11, comma 9, lettera b);
 - c) Informazione (art.11, comma 10, lettera b).
2. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono previo accordo tra le parti
3. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.
6. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11 c. 10 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11 c. 10 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 11 c. 4 lett. c2); ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

n. 107/2015 (art. 11 c. 4 lett. c4) e i criteri riconosciuti al personale ATA ai sensi della legge 160 del 2019;

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 11 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 11 c. 9 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11 c. 8 lett. b4).
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro remoto (art. 11 c. 8 lett. b5)
 - Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

6



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

TITOLO III
DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU ha diritto ad un apposito albo sindacale in tutte le sedi dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la propria attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.
2. L'Albo è allestito negli androni dei plessi.
3. Alla cura dell'Albo provvederà direttamente la RSU, assumendosene la totale responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente Scolastico; a tale proposito ogni documento affisso all'Albo dovrà essere siglato da chi lo affigge, il quale se ne assume tutta la responsabilità legale, i documenti anonimi verranno rimossi.
4. Lo stesso Albo sindacale, utilizzato dalla RSU, può essere utilizzato anche dalle OO.SS., alle stesse condizioni.
5. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
6. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nel plesso di Via Oriani, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

7



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché eventuali attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea, per cui n.02 unità di personale ausiliario nel plesso centrale ed 1 nelle succursali e n. 01 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
8. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
9. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno due giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma o comunicazione di adesione entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.
10. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
11. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
12. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 2 collaboratori scolastici in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
13. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede con il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

8



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art. 11 - Agibilità sindacale

1. I membri della RSU hanno il diritto di comunicare con il personale della scuola per motivi di interesse sindacale, purché liberi da impegni di servizio.
2. Alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del computer e della fotocopiatrice di proprietà della scuola, esclusivamente per espletare le proprie funzioni, con modalità ed orari concordati con il Dirigente scolastico.

Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Il DS comunica alla RSU che i posti di personale a tempo indeterminato sono 89 il monte ore complessivo dei permessi spettanti globalmente nell'a.s. 2025/26 ai rappresentanti eletti nella RSU è di 23 ore, 09 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi, i docenti presenti vigileranno, sugli eventuali alunni, anche in plessi diversi da quello di servizio.

9



I.I.S.S. LICEO
ADRIA
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

2. In occasione di Sciopero, ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000 e del C.C.N.L. 15/03/2001, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sottoelencate e specifiche situazioni:
 - a) svolgimento degli scrutini;
 - b) svolgimento degli esami;
 - c) predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola.
1. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini, esami finali e di idoneità si rende necessario, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - n. 2 collaboratori scolastici per l'utilizzazione dei locali interessati.
2. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi ed evitare ritardi si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:
 - Direttore amministrativo
 - n. 1 assistente amministrativi addetto al personale e alla contabilità.
 - n. 1 collaboratore scolastico.
3. Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - n. 1 assistente tecnico del reparto o del laboratorio eventuale;
 - n. 1 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati.

Il Dirigente scolastico, seguendo la procedura indicata all'art. 2 dell'allegato al CCNL 26/05/1999 relativo all'*Attuazione della legge 146/90*, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, secondo quanto specificato nei commi precedenti, utilizzando, per ogni profilo interessato, i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:

- coloro che hanno dichiarato di non aderire allo sciopero;
- disponibilità degli interessati;
- rotazione secondo ordine alfabetico tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero.

I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati agli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, se tutti i tempi saranno rispettati, e comunque appena il Dirigente scolastico ne avrà la possibilità. La persona individuata, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione di cui al comma precedente, potrà esprimere la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la sostituzione. Il Dirigente scolastico provvederà a sostituirlo solo nel caso in cui ciò sia possibile.

10



Cambridge English
Exam Preparation Centre





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Il Dirigente Scolastico notifica l'ordine di servizio al personale interessato ad assicurare i servizi minimi.

Art. 15 Procedure in caso di sciopero

1. Il Dirigente Scolastico, in occasione degli scioperi indetti dalla RSU o dalle OO.SS. provinciali o nazionali, applicherà le procedure previste dall'art. 2 dell'allegato al CCNL 1998/2001, in attuazione della legge 146/90.
2. Nell'eventualità che il Dirigente Scolastico non sia in grado di provvedere anticipatamente ad adattamenti d'orario, può disporre la presenza a scuola all'orario di inizio delle lezioni di tutti i docenti non aderenti allo sciopero per organizzare il servizio scolastico nel rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo docente.
3. Nelle giornate nelle quali è previsto uno sciopero, gli alunni entreranno nei plessi solo in presenza dei docenti delle singole classi/sezioni con appello nominale. Non è consentito l'accesso agli alunni il cui docente risulta scioperante, indipendentemente dalle richieste o dalla permanenza dei genitori.
4. Qualora il DS valuti che non sussistono le condizioni di sorveglianza a tutela degli studenti per adesione dei collaboratori scolastici, i plessi rimarranno chiusi al pubblico e all'utenza e i docenti non aderenti si recheranno nella sede centrale, se è garantita l'apertura.
5. Qualora nei plessi tutto il personale docente aderisce allo sciopero, il personale ATA che non aderisce allo stesso, presterà servizio nel plesso centrale.
6. **Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero:**

I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000.

Il personale ATA dovrà garantire il servizio in presenza di particolari e specifiche situazioni quali: In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi, i docenti presenti vigileranno, sugli eventuali alunni, nel plesso di appartenenza in orario di servizio.

A1) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- Nr.01 assistente amministrativo;
- Nr. 01 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- nr. 02 collaboratori scolastici

B1) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi: • nr. 01 assistenti tecnici del reparto o del laboratorio eventuale

- nr. 01 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

D) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi; e/ o sostituto
- Nr. 01 assistenti amministrativi addetto al personale e alla contabilità
- Nr. 01 collaboratore scolastico

TITOLO IV PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

TITOLO V

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della qualità dei servizi e con le esigenze di servizio.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17,30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

13



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

TITOLO VI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

- NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Descrizione	Economie	MOF 2025/2026	Totale L.D.
Fondo per l'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 78 del CCNL 18/01/2024	€. 6.298,90	€. 39.001,35	€. 45.300,25
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di scienze motorie nell'avviamento alla pratica sportiva	€. 18,58	€. 1.865,22	€. 1.883,80
Funzioni Strumentali	€. 0,00	€. 3.190,56	€. 3.190,56
Incarichi Specifici	€. 106,90	€. 2.825,23	€. 2.932,13
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€. 1.648,61	€. 1.789,24	€. 3.437,85
Fondo per la valorizzazione dei docenti ai sensi dell'art. 1 commi 126 a 128 della legge 107/2015 e legge 160/2019	€. 0,00	€. 7.749,54	€. 7.749,54
Formazione Scuola lavoro ex PCTO	€. 735,30	€. 5.914,20	€. 6.649,50
Area a Rischio e a forte processo immigratorio	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Fondi Orientatore e Tutor pel l'orientamento	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale	€. 8.808,29	€. 62.335,34	€. 71.143,63

TITOLO VII UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Descrizione	Importo L.D.
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€. 45.300,25
Indennità di Direzione del DSGA	€. 3.550,50
Indennità Sostituto DSGA	€. 383,13
Totale Fondo dell'Istituzione scolastica	€. 41.366,62
Fondo per la valorizzazione del personale	€. 7.749,54
Totale Fondo da contrattare	€. 49.116,16

Di comune accordo le parti concordano di inserire nel Fondo d'Istituto senza vincoli di destinazione le risorse inerenti le economie di cui al Fondo per la valorizzazione del personale nella misura del 70% per il personale Docente ed il restante 30% per il personale ATA.

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

Descrizione	Importo lordo dip.	Percentuale
Docenti	€. 34.381,31	70%
ATA	€. 14.734,85	30%
Totale	€. 49.116,16	100%

Art. 25 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 78 e 79 del CCNL del comparto scuola 2019-2021 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente ed ATA è ripartito, come di seguito specificato:

16





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

[Handwritten signature]

PERSONALE DOCENTE

Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale, tra le macro aree di seguito specificate:

- supporto alle attività organizzative (es.: componenti dello staff del dirigente ex art. 1, comma 83 della legge 107/2015, delegati del dirigente ex art. 25, comma 5 del d.lgs. 165/2001, figure di presidio ai plessi, Referente Inclusività Referente PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro);
- supporto alla didattica (es.: coordinatori di classe e di educazione civica, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto, responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili e integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, componenti dei nuclei interni di valutazione, referenti aree a rischio, animatori digitali ecc.);
- attività di ampliamento dell'offerta formativa (es.: olimpiadi, laboratorio teatrale, progetti non curricolari, certificazioni lingue straniere ecc.);
- attività d'insegnamento (es.: corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc).

I tutor interni dei percorsi Formazione Scuola lavoro ex PCTO sono compensati con il budget del fondo finalizzato;

Le seguenti attività del personale docente sono compensate con la misura dettagliata di seguito indicata:

COLLABORATORI del D.S.--Ambito organizzativo-gestionale				
	n. Personale coinvolto	N. ore Pro capite	Totale Ore	Importo Lordo dipendente
Primo Collaboratore	1	103	103	€. 1.982,75
Secondo Collaboratore	1	103	103	€. 1.982,75
Fiduciario plesso S. Maria delle Giummare	1	65	65	€. 1251,25
Fiduciario plesso c/da Affacciata/via Mafai	1	18	18	€. 346,50
Segretario verbalizzante Collegio dei Docenti	1	9	9	€. 173,25
TOTALE			298	€.5.736,50



Cambridge English
Exam Preparation Centre





Handwritten signature and initials.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

REFERENTI				
	n. Personale coinvolto	N. ore Pro capite	Totale Ore	Importo Lordo dipendente
Formazione Scuola lavoro ex PCTO	1	39	39	€. 750,75
Area inclusione	1	26	26	€. 500,50
Emergenze	1	27	27	€. 519,75
GOSP	1	5	5	€. 96,25
Tutor docenti neoassunti	1	9	9	€. 173,25
INVALSI	1	15	15	€. 288,75
Educazione alla legalità - Bullismo e cyber bullismo	1	9	9	€. 173,25
Educazione alla salute/ Scuola in Ospedale/Istruzione domiciliare	1	9	9	€. 173,25
CLIL	12	3	36	€. 693,00
Attività motorie e sportive	1	9	9	€. 173,25
Educazione Civica/Supporto Legale	1	POT.		€. 0,00
Eipass	1	9	9	€. 173,25
Erasmus/ Delf	1	19	19	€. 365,75
Cambridge/ Intercultura	1	14	14	€. 269,50
Dele	1	9	9	€. 173,25
PON/PNRR	1	33	33	€. 635,25
Animatore Digitale	1	9	9	€. 173,25
TOTALE			277	€. 5.332,25

COORDINATORI				
	n. Personale coinvolto	N. ore Pro capite	Totale Ore	Importo Lordo dipendente
Coordinatori	27	10	270	€. 5.197,50
Coordinatori CL 5	5	15	75	€. 1.443,75



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

88
M

Coordinatori di Dipartimento	7	5	35	€. 673,75
TOTALE			380	€. 7.315,00

COMMISSIONI				
	n. Personale coinvolto	N. ore Pro capite	Totale Ore	Importo Lordo dipendente
Orientamento	4	26	104	€. 2.002,00
Accoglienza	3	7	21	€. 404,25
Orario	3	43	129	€. 2.483,25
	1	4	4	€. 77,00
PTOF	6	8	48	€. 924,00
Elettorale	2	9	18	€. 346,50
NIV	7	4	28	€. 539,00
Viaggi d'istruzione	3	8	24	€. 462,00
Innovazione Digitale	3	4	12	€. 231,00
Team – Intelligenza Artificiale	5	4	20	€. 385,00
Formazione classi prime	5	4	20	€. 385,00
TOTALE			428	€. 8.239,00

RESPONSABILI				
	n. Personale coinvolto	N. ore Pro capite	Totale Ore	Importo Lordo dipendente
Laboratori Informatica	2	2	4	€. 77,00
Laboratori Chimica e Scienze	1	2	2	€. 38,50
Laboratorio Fisica	1	2	2	€. 38,50
Laboratorio Linguistico	1	2	2	€. 38,50
Laboratori Chimica e Scienze /Planetario	1	3	3	€. 57,75
TOTALE			13	€. 250,25

19





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

PROGETTI PTOF							
	Titolo	n. Personale coinvolto	Ore funzionali		Ore docenza		Importo Lordo dipendente
			Pro capite	Totale	Pro capite	Totale	
1	Campionati di fisica	1	10	10			€. 288,75
		1	5	5			
2	Les Chantiers des Arts	1	10	10			€. 192,50
3	Pinocchio la Favola Moderna	3	7	21			€. 404,25
4	Erasmus Day "Olimpiadi delle lingue"	9	3	27			€. 519,75
5	EIPASS	1	10	10			€. 962,50
		1			20	20	
6	Concerto di Natale	1	POT.	POT.			€. 0,00
7	Progetto Musical	1	20	20			€. 385,00
8	Robotica Educativa	1	5	5			€. 481,25
		1			10	10	
9	Giochi Matematici Bocconi	1	10	17			€. 327,25
		1	5				
		2	1				
10	Olimpiadi di informatica individuali	1	5	5			€. 96,25
11	Italiano lingua e scrittura	1	15	15			€. 288,75
12	Campionati di Filosofia	1	10	10			€. 192,50
13	Elettro@B	1	5	5			€. 866,25
		2			10	20	
14	Corsi di Recupero	4			12	48	€. 2.400,00
15	Il Quotidiano in classe	1	1	5			€. 96,25
	TOTALE		165		98		€. 7.501,25

Economie realizzate €. 7,06

PERSONALE ATA

le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

20





Handwritten signature and initials.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti e flessibilità oraria e ricorso alla turnazione;
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;

Si premette che alle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo si ricorre per esigenze eccezionali e non programmabili di seguito evidenziate:

A) Assistenti amministrativi: svolgimento di attività collegate alla didattica (iscrizioni, esami di stato) e agli organi collegiali (elezioni); periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti alla didattica e all'attività amministrativa; inventario, lavori contabili di particolare rilevanza ecc, riorganizzazione archivio; graduatorie personale ATA e/o Docente (domande di supplenza da inserire nel sistema).

B) Assistenti tecnici: Utilizzo dei laboratori in orario pomeridiano (su richiesta dei docenti) e ogni altra prestazione relativa al proprio ruolo.

C) Collaboratori scolastici: proroga del proprio orario di servizio per lo svolgimento di attività collegate alla didattica e agli organi collegiali; pulizia straordinaria; particolari lavori di manutenzione che non possono essere svolti durante l'orario di lavoro ordinario; rientri in occasione di assemblea dei genitori e riunioni di organi collegiali (Consiglio di Istituto, scrutini, etc.).

Pertanto, per fronteggiare i carichi di lavoro sopra descritti si propone di programmare ed incentivare i servizi di seguito descritti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
ATTIVITA'	n. personale coinvolto	Ore Totali	Importo dipendente	lordo
Partecipazione Commissione elettorale	1	10	€ 159,50	
Intensificazione progetti FIS	1	20	€ 319,00	
Intensificazione per criticità attività negoziale/facile consumo/magazzino	1	30	€ 478,50	
Intensificazione per criticità, scadenze, gestione graduatorie docenti, convocazioni docenti	1	45	€ 717,75	
Intensificazione per criticità, scadenze e gestione ATA, comunicazione ai plessi, organi collegiali	1	45	€ 717,75	
Intensificazione per criticità, scadenze, iscrizioni, esami di Stato, scrutini, etc, ufficio alunni	2	60	€ 957,00	

Handwritten signature and initials.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Intensificazione per predisposizione F24, dichiarazioni Irap, 770, cedolini esperti esterni ed interni PON e Formazione Scuola lavoro ex PCTO	1	10	€ 159,50
Totale		220	€ 3.509,00

ASSISTENTI TECNICI			
ATTIVITA'	n. personale coinvolto	Ore Totali	Importo lordo dipendente
Responsabile timbrature	1	30	€ 478,50
Team Digitale	1	10	€ 159,50
Collaborazione per la gestione del Registro elettronico e collaborazione con l'area alunni	1	30	€ 478,50
Riordino inventario e gestione laboratori sede centrale	1	20	€ 319,00
Riordino inventario e gestione laboratori plesso S. Maria delle Giummare	1	15	€ 239,25
Riordino inventario attrezzature plesso C/da Affacciata/via Mafai	1	10	€ 159,50
Riordino inventario lab. Fisica sede centrale e S. Maria delle Giummare	1	10	€ 159,50
Responsabile Sito WEB	1	66	€ 1.052,70
Totale		191	€ 3.046,45

COLLABORATORI SCOLASTICI			
ATTIVITA'	n. personale coinvolto	Ore Totali	Importo lordo dipendente
Ore di Straordinario	Tutti	309	€ 4.248,75
Sostituzione colleghi assenti	tutti	70	€ 962,50
Intensificazione per Piccola Manutenzione Sede Centrale	1	25	€ 343,75
Intensificazione per Piccola Manutenzione plesso S. Maria delle Giummare	1	20	€ 275,00
Intensificazione per Piccola Manutenzione plesso c/da Affacciata	1	5	€ 68,75
Uscite esterne	1	25	€ 343,75





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Flessibilità oraria	10	100	€ 1.375,00
Movimentazione per smaltimento suppellettili e varie	2	20	€ 275,00
Intensificazione maggiore carico di lavoro plesso B	1	10	€ 137,50
Intensificazione lavoro c/da Affacciata/via Mafai	1	10	€ 137,50
Totale		594	€ 8.167,50

Economia realizzata di **€ 11,90**

Art. 26 Funzioni Strumentali

L'importo a disposizione dell'Istituto è di **€ 3.190,56 lordo dipendente**

- Le funzioni strumentali, secondo quanto prevede il CCNL vigente, sono finalizzate alla realizzazione e gestione del PTOF e dei progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.
- Nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti in merito ai contenuti delle varie funzioni strumentali del PTOF, al numero complessivo di funzioni necessarie, ai requisiti di accesso, il tavolo della presente trattativa definisce i compensi per ciascuna funzione sulla base delle risorse specifiche.
- Per l'a.s. 2025/2026 si stabilisce di ripartire equamente le risorse assegnate per le quattro Funzioni Strumentali deliberate dal Collegio e precisamente:

Area delle Funzioni Strumentali	Importi assegnati
Area 1 F. S. COORDINAMENTO P.T.O.F.	€ 797,64
Area 2 F. S. TECNOLOGICA E SOSTEGNO AI DOCENTI	€ 797,64
Area 3 F. S. ATTIVITA' CONNESSE ALLA FUNZIONE DOCENTE	€ 797,64
Area 4 F. S. INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	€ 797,64
Totale	€ 3.190,56

Art. 27 - Avviamento alla pratica sportiva

L'importo a disposizione dell'Istituto scolastico per l'a.s. 2025/2026 è pari a **€ 1.883,80 lordo dip.**
Il Dirigente scolastico conferisce gli incarichi ai docenti di attività motoria nel rispetto dell'importo assegnato.

Art. 28 - Incarichi specifici

L'importo a disposizione dell'Istituto è di **€ 2.932,13 lordo dipendente.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54, del CCNL 2019/2021 da attivare nella istituzione scolastica.

Gli incarichi specifici verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

- Si attribuiscono gli incarichi al personale che non è titolare beneficiario di posizione economica ex art. 7 del CCNL e della seconda posizione economica;
- Essere in servizio nello stesso plesso o sezione staccata, nel quale è stata individuata la necessità di un incarico specifico;
- Possesso del tipo di professionalità richiesta dal tipo di attività;
- All'assistente Amministrativo al quale viene attribuito l'incarico specifico di sostituzione del D.S.G.A. spetta inoltre l'indennità di amministrazione per il periodo di effettiva sostituzione nella misura prevista dal CCNL.
- Nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico specifico venga ritenuto non adeguato, anche durante l'anno scolastico, il Dirigente scolastico, su motivata proposta del D.S.G.A. e previa informazione preventiva, revocherà l'attribuzione e provvederà a nuovo incarico. Il compenso sarà applicato pro-quota ad ambedue gli interessati.
- Considerato che il numero degli aventi diritto sono 03 unità per il profilo di ass./te amministrativo, n.03 assistente tecnico e 05 unità per i collaboratori scolastici.
- Gli incarichi saranno distribuiti come sopra indicato :

Tipologia di personale	Denominazione dell'incarico	Specificazione dei compiti assegnati	Importo lordo dip.
Assistenti Amministrativi	Collaborazione con la dirigenza.	Pratiche Passweb	€. 400,00
	Collaborazione con la Dirigenza	Pratiche borse di studio ed esami di Stato	€. 400,00
	Collaborazione con la Dirigenza	Organizzazione turnazione del personale ATA	€. 400,00
Assistenti Tecnici	Servizi tecnici	Gestione dei laboratori di, chimica e scienze dei due plessi. Attività di collaborazione con la commissione acquisti e con DSGA per l'approvvigionamento del materiale e per l'acquisto delle attrezzature dei laboratori dei due plessi.	€. 400,00

24



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

	Servizi tecnici	Gestione dei laboratori di fisica, dei due plessi. Attività di collaborazione con la commissione acquisti e con DSGA per l'approvvigionamento del materiale e per l'acquisto delle attrezzature dei laboratori dei due plessi.	€. 190,00
Collaboratori Scolastici	Servizi ausiliari	Assistenza alunni H/primo soccorso	€. 190,00
	Servizi ausiliari	Assistenza alunni H/primo soccorso	€. 190,00
	Servizi ausiliari	Assistenza alunni H/primo soccorso	€. 190,00
	Servizi ausiliari	Assistenza alunni H/primo soccorso	€. 190,00
	Servizi ausiliari	Assistenza alunni H/primo soccorso Collegamento plesso S. Maria delle Giummare	€. 190,00
	Servizi ausiliari	Assistenza alunni H/primo soccorso	€. 190,00
TOTALE			€. 2.930.00

Economie €. 2,13

Incarichi specifici retribuiti con art. 7 e dalla seconda posizione economica

Le parti convengono che in base al PTOF, alla complessità della scuola ed ai titolari dell'articolo 7 e della 2° posizione economica in servizio presso questa scuola, risulta necessaria l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici retribuiti dal ministero :

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	Tipologia incarico
Sostituzione del Direttore S. G. A	Sostituzione del D.S.G.A.	Art. 7



88

Be
he

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

ASSISTENTI TECNICI

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	
Servizi tecnici Plesso di via S. Maria delle Giummare	Attività di collaborazione con la commissione acquisti e con DSGA per l'approvvigionamento del materiale e per l'acquisto delle attrezzature del laboratorio di informatica e linguistico con assunzione di responsabilità diretta nella attività di gestione dei laboratori.	2° Posizione Economica
Servizi tecnici Sede	Attività di collaborazione con la commissione acquisti e con DSGA per l'approvvigionamento del materiale e per l'acquisto delle attrezzature dei laboratori con assunzione di responsabilità diretta nelle attività di gestione dei laboratori di informatica e linguistico nella sede centrale.	Art. 7

14

COLLABORATORI SCOLASTICI

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	Personale
Servizi aggiuntivi VIA ORIANI	Collaborazione con la presidenza per la diffusione di qualsiasi comunicazione al personale ed agli alunni. Uso della fotocopiatrice. Primo soccorso. Assistenza di base	Art. 7
Servizi aggiuntivi VIA ORIANI	Collaborazione con la presidenza per la diffusione di qualsiasi comunicazione al personale ed agli alunni. Uso della fotocopiatrice. Primo soccorso. Assistenza di base	Art. 7

18





ff

H

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Servizi aggiuntivi VIA S.M. DELLE GIUMMARE	Collaborazione con la presidenza per la diffusione di qualsiasi comunicazione al personale ed agli alunni. Uso della fotocopiatrice Primo soccorso. Assistenza di base	Art. 7
Servizi aggiuntivi VIA S.M. DELLE GIUMMARE	Collaborazione con la presidenza per la diffusione di qualsiasi comunicazione al personale ed agli alunni. Uso della fotocopiatrice Primo soccorso. Assistenza di base	Art. 7
Servizi aggiuntivi C/DA AFFACCIATA/Via Mafai	Collaborazione con la presidenza per la diffusione di qualsiasi comunicazione al personale ed agli alunni. Uso della fotocopiatrice Primo soccorso	Art. 7

Art. 29 – Area a Rischio e a forte processo immigratorio

L'importo a disposizione dell'istituto scolastico per l'a.s. 2025/2026 è pari a €. 0,00 lordo dip.

Art. 30 – Formazione scuola lavoro (ex PCTO)

L'importo a disposizione dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2025/2026 è pari a €. 6.649,50 lordo dipendente.

Si stabilisce la seguente divisione:

M

Descrizione	Importo Lordo dipendente
Personale Docente	€. 4.654,65
Personale ATA	€. 1.994,85
Totale	€. 6.649,50

HB

gus

27



Handwritten signatures and initials.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

La suddivisione fra il personale docente è di seguito indicata:

Titolo del progetto	Tutor			Totale lordo Stato
	n. personale coinvolto	Ore pro capite	Totale ore	
PCTO – Hs Global – Politics & Society	1	13	13	€. 250,25
Change the World Model United Nations	1	33	33	€. 635,25
Festival della Multiculturalità	1	10	10	€. 192,50
Alleniamo l'Inclusione	1	20	20	€. 385,00
Arbitro di Pallavolo	1	19	19	€. 365,75
Corso Arbitro effettivo Calcio a 11	1	25	25	€. 481,25
Corso Arbitro Calcio a 5 Futsal	1	25	25	€. 481,25
Pinocchio 2.0 – La Favola Moderna	1	19	19	€. 365,75
Trinity Tutors	1	25	25	€. 481,25
Apprendisti Ciceroni	4	5	20	€. 385,00
Insieme per aiutare	1	32	32	€. 616,00
Le malattie della mucosa orale	1	15	15	Pagato da UNIPA
Anatomia dentaria e la carie	1	15	15	Pagato da UNIPA
Le Scienze Forensi pe l'analisi della scena del crimine	1	15	15	Pagato da UNIPA
Gli sbocchi occupazionali della laurea in Psicologia. Un	1	15	15	Pagato da

Handwritten signatures and initials.



Handwritten signature

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Handwritten signatures

percorso laboratoriale per riflettere su metodologie di apprendimento e consolidare competenze trasversali e riflessive				UNIPA
C.A.R.E.: Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e università	1	20	20	Pagato da UNIPA
Esplorare l'inglese attraverso il cinema e la pubblicità	1	15	15	Pagato da UNIPA
Ingegneria Chimica e Biochimica: Sensori Elettrochimici	1	15	15	Pagato da UNIPA
La parità di genere per uno sviluppo sostenibile	1	15	15	Pagato da UNIPA
Esplorando il micromondo del sangue: funzioni e ruoli delle cellule ematiche	1	15	15	Pagato da UNIPA
Introduzione all'ingegneria aerospaziale	1	15	15	Pagato da UNIPA
Violenza di genere e prova scientifica: dalle indagini alla sentenza –area disciplinare: procedura penale	1	15	15	Pagato da UNIPA
Modelli di business innovativi e digitali per il turismo	1	15	15	Pagato da UNIPA
TOTALE pagate dall'Istituto			241	€. 4.639,25

Economia realizzata per €. 15,40

Handwritten signatures



Handwritten signature

Handwritten signature

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

La suddivisione fra il personale ATA è di seguito elencata:

Descrizione	Importo Lordo dipendente
DSGA	€. 814,00
Assistenti Amm.vi	€. 478,50
Assistenti Tecnici	€. 239,25
Collaboratori Scolastici	€. 453,75
Totale	€. 1.985,50

Economia realizzata per €. 9,35

Art. 31 – “ Docente Orientatore e Docente Tutor per l’orientamento”
Fondi di cui alla nota 958 del 05/04/2023 –

In base a quanto stabilito dal MIM con appositi decreti a partire dall'anno scolastico 2023/2024, sono istituite le seguenti figure:

DOCENTE TUTOR: avrà il compito di coordinare e sviluppare le attività didattiche a favore di una personalizzazione dell'istruzione nelle classi terze, quarte e quinte delle secondarie di secondo grado, favorendo il recupero per i ragazzi che manifestano maggiori difficoltà e consentendo a quelli che hanno particolari talenti di potenziarli;

DOCENTE ORIENTATORE: dovrà favorire le attività di orientamento per consentire ai ragazzi di fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, nella consapevolezza dei diversi percorsi di studi e/o di lavoro e della varietà di offerte del territorio, del mondo produttivo e universitario. Un approccio, questo, che deve avvenire nel rispetto dell'autonomia dei singoli istituti, degli studenti e delle loro famiglie.

I docenti che hanno completato positivamente l'apposita formazione INDIRE nell'a.s. 2023-24, secondo le direttive ministeriali, e che sono stati già individuati nell'a.s. 2023-24 in qualità di tutor e di orientatore, sono stati riconfermati tramite bando anche per l'a.s. 2024-25 in continuità sulle medesime classi o su nuove classi in sostituzione di quelle non più presenti. A tali docenti se ne sono

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

aggiunti altri, in possesso dei requisiti, che hanno partecipato al bando per sostituire coloro che si sono trasferiti presso altri istituti.

Per l'A.S. 2025/26 il fondo destinato alla remunerazione di tali figure per il nostro Istituto non è stato ancora comunicato dal MIM e pertanto è pari a **€. 0,00 lordo Stato**.

La ripartizione delle risorse avverrà in ogni caso, in maniera proporzionale alle cifre assegnate dal MIM per entrambe le figure.

Handwritten signature

Art. 32 - Criteri per individuare il personale docente e ATA da utilizzare nelle attività autorizzate e finanziate progetti (PON, POR ecc)

1. Il Gruppo di direzione e Coordinamento costituito inizialmente dal Ds e dal DSGA emanerà avvisi interni per la selezione delle seguenti figure:
 - Esperti Interni
 - Tutor
2. L'individuazione del personale docente esterno sarà effettuata seguendo i seguenti criteri:
 - Effettiva necessità;
 - Indisponibilità interna;
 - Specifiche competenze.
3. L'individuazione del personale amministrativo ed ausiliario sarà effettuata seguendo i seguenti criteri:
 - dichiarata disponibilità;
 - equa ripartizione tra tutto il personale interessato;
 - su disposizione del D.S. in relazione a necessità imprevedibili e indilazionabili.

Handwritten signature

Art. 33 - Conferimento degli incarichi

- 1) Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 3) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Handwritten signature



88
M

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- 3) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 34 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1) Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2) Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi e si farà in modo che le prestazioni da compensare con riposo.
- 3) Le attività in sostituzione del collega assente per malattia saranno remunerate con un compenso pari ad un'ora di lavoro straordinario e ad esaurimento del fondo con riposo compensativo.

Art. 35 - Interruzione delle attività

In caso di assenza dal servizio, per qualsiasi natura escluso le ferie, superiore a giorni trenta anche saltuari, tra il 1° settembre 2025 e il 30 giugno 2026, la retribuzione relativa all'incarico assegnato, di qualsiasi genere, sarà liquidata proporzionalmente al periodo di presenza effettiva.

MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PTOF

Art. 36 – Utilizzazione del personale docente

Il Dirigente Scolastico assegna ai docenti disponibili e dotati di specifiche competenze professionali congruenti attività deliberate dal Consiglio di Istituto con apposito decreto **gli incarichi previsti dal PTOF** o necessari all'espletamento di compiti organizzativi sono assegnati dal dirigente in base alle competenze professionali dimostrate o documentate dai docenti destinatari degli stessi.

Per l'utilizzazione del personale docente in attività da retribuire con il Fondo d'istituto si applicano i seguenti criteri in ordine prioritario:

- Disponibilità ad assumere l'incarico;
- Eventuale designazione del Collegio dei docenti;
- Domanda individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro unita a competenze specifiche documentate;
- Continuità;
- Eventuale rotazione degli incarichi, finalizzata ad un'equa distribuzione degli incarichi;
- Titoli professionali e culturali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art. 37 – Utilizzazione del personale ATA

1. Per l'utilizzazione del personale ATA in attività da retribuire con il Fondo d'istituto si applicano i seguenti criteri in ordine prioritario:
 - disponibilità;
 - competenza specifica ad espletare l'incarico;
 - esperienza pregressa;
 - curriculum;
 - formazione;
 - equa distribuzione degli incarichi.
2. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Art. 38 – Modalità di lavoro in SmartWorking (lavoro agile)

La modalità di lavoro in smartworking (lavoro agile) sarà attuata secondo le disposizioni legislative vigenti, secondo le modalità da quest'ultime statuite e secondo le indicazioni che arriveranno dai Ministeri competenti oltre che sulla base delle esigenze organizzative della Scuola e, comunque, per i soli profili lavorativi che possono assicurare il lavoro a distanza, tenendo conto delle prioritarie motivazioni di salute debitamente documentate e, in subordine, di particolari condizioni personali-familiari anch'esse debitamente motivate, per un numero comunque massimo di n° 01 unità per ciascun ufficio attraverso periodi di rotazione in caso di più dipendenti con pari esigenze. Per l'accesso al lavoro agile, all'accordo individuale, all'articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione, si fa espresso riferimento al CCNL vigente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

TITOLO VIII

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(art.11 comma 4 lettera c7 CCNL 2022/2024)

Art. 39 - La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 40 - La formazione d'Ambito

L'Istituto, capofila della rete di Ambito, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, realizza la programmazione e la strutturazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente scolastico e delle figure di sistema.

Art. 41 - Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro e corsi sulla sicurezza per alunni impegnati nell'alternanza scuola-lavoro. Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità dell'Istituto.

TITOLO IX

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.11 comma 4 lettera c8 CCNL 2022/2024)

34



I.I.S.S. LICEO
ADRIA
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art. 42 - Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti. Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente. Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

Art. 43 - Diritto alla disconnessione

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 18.00 entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

TITOLO X

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 44 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

35



Cambridge English
Exam Preparation Centre





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 45 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videotermini;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 46 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Art. 47- Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videotermini, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art. 48 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 49 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

37



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
8. Entro giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

NORME FINALI

Art. 50 – Norme di autotutela

In caso di accreditamento di fondi in misura inferiore/maggiore a quanto previsto, da parte del M.I.M. le parti si incontreranno per contrattare le percentuali di riduzione/maggiorazione da applicare.

Art. 51 – Clausola di salvaguardia finanziaria

- 1) Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
- 2) Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 52 – Natura premiale della retribuzione accessoria

- 1) I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- 2) La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- 3) In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 20 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 53 - Norma di rinvio

- 1) Il presente contratto integra e sostituisce quelli precedentemente siglati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

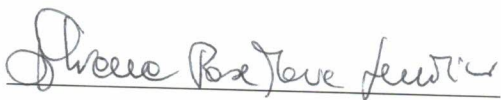
Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

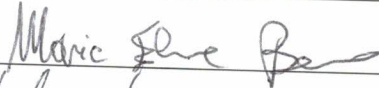
- 2) Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

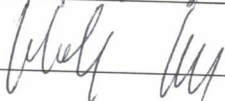
Delegazione di parte pubblica,

Il dirigente scolastico Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini 

La delegazione di parte sindacale

Prof.ssa Fichera Giuliana (UIL) _____

Prof.ssa Bono Maria Elena (CISL)  _____

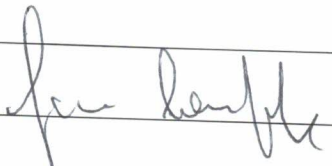
Sig. Gandolfo Giuseppe (ANIEF)  _____

Terminale associativo Prof.ssa D'Andrea Maria (SNALS) _____

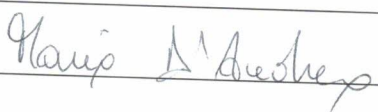
Terminale associativo Prof.re Campagna Giovanni (CISL) _____

Le Segreterie Sindacali

CGIL _____

CISL  _____

UIL _____

SNALS  _____

GILDA _____