



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"
Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NextGeneration EU MISSIONE 4:
ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi (D.M. 61 del 03/04/2023).

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO
Prot. 0009800 del 31/10/2025
VI (Uscita)

Mazara del Vallo, 31/10/2025

Spett.le Ausonia Viaggi srl

Via Gaetano Daita n° 66

90139 Palermo

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB

Agli Atti

OGGETTO: CONTRATTO DI VENDITA INTEGRATIVO STIPULA MEPA 5737715 DEL 22/10/2025
PACCHETTO TURISTICO

Codice del progetto: PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH000120388.

CUP: B56E23004900006

CIG: B8CD131D80

TRA

L'I.I.S.S. "Liceo G.G. Adria – G.P. Ballatore", con sede in via Oriani n° 7 Cap 91026 città Mazara del Vallo (TP) Tel 0923564319, C.F 91030860810, di seguito denominato ISTITUTO, rappresentato dal Prof.ssa Lentini Silvana Rosa Maria, nata a Campobello di Mazara (TP), il 08/12/1960, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, rappresentante legale

E

L'agenzia AUSONIAVIAGGI s.r.l., con sede in via Gaetano Daita n. 66 – cap 90139 - Palermo, telefono 091/585555, fax 091/320578, P.I. 03813430828, di seguito denominata ADV, rappresentata dal suo Legale Rappresentante, **Sig.ra Oliveri Augusta**, nata a Palermo, il 09/01/1976, in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di Viaggio e Turismo di Cat. A illimitata, in ordine all'iscrizione C.C.I.A.A. Palermo R.E.A. n° 153038, secondo le vigenti Leggi Regionali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Norme di riferimento

Il presente contratto è regolato dalle previsioni che seguono e dal D.L. n. 111 del 17/03/95, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

Art. 2 – Caratteristiche del viaggio

L'ADV curerà l'organizzazione dei Viaggi Erasmus in Francia:

- a Bully per n. 1 studente e n. 1 docente;
- Bergerac per n. 14 studenti + 4 docenti

Il contratto si intenderà perfezionato all'atto della conferma dei servizi, il cui stato attuale è "in richiesta".

Seguirà comunicazione di conferma servizi, a mezzo pec (che sarà denominata appendice A), che dovrà essere restituita timbrata e firmata, Stesso mezzo, ad integrazione del presente contratto.

Art. 3 – Validità dell'offerta

L'itinerario dettagliato, le caratteristiche e le tipologie di trasporto e soggiorno sono quelli previsti e indicati nel programma di viaggio e come concordato in fase di prenotazione.

Art. 4 – coperture assicurative

L'ADV garantisce la copertura assicurativa tramite le seguenti polizze:

- Responsabilità Civile Unipol SAI, in linea con quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 111 del 17/03/95 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/6/90 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso".
- Polizza assicurativa Medico No Stop + Bagaglio della AXA ASSISTANCE.
- Si raccomanda la presa visione delle assicurazioni facoltative proposte e fortemente raccomandate dall'Adv, all'atto della stipula del presente contratto

Art. 5 - quote di partecipazione

L'Istituto si impegna a pagare per l'intera fornitura la quota massima di Euro 40.000,00 IVA inclusa importo riferentesi al preventivo che all'atto dell'offerta è stato sviluppato su, per la parte riguardante la destinazione "Bergerac" su 14 studenti + 6 accompagnatori e che dovrà essere rimodulata in base ai nuovi partecipanti che sono stati già comunicati (14 studenti e 4 docenti).

La quota individuale di partecipazione è calcolata per gruppo di minimo ...2... Partecipanti (e/o multipli).

Il numero dei Partecipanti non potrà essere inferiore al numero minimo previsto; il verificarsi di tale ipotesi, comporterà l'adeguamento della quota individuale di partecipazione degli effettivi partenti.

Il numero dei partecipanti potrà subire variazioni in relazione alla data di partenza che sarà tempestivamente comunicata. L'importo da pagare sarà rimodulato.

Dopo la conferma del numero totale dei partecipanti al viaggio, eventuali aggiunzioni si accetteranno fino ad esaurimento dei posti disponibili, alle condizioni del preventivo previa disponibilità della medesima tariffa applicata in fase di prenotazione. Eventuale diminuzione del numero minimo dei partecipanti e/o aumento tariffe del mezzo di trasporto utilizzato, determineranno l'aggiornamento della quota di partecipazione, soggetta ad accettazione da parte dell'Istituto.

Art. 6 – condizioni di pagamento

Le condizioni di pagamento previste sono:

- Saldo della biglietteria aerea, ferroviaria e marittima da parte dell'Istituto Scolastico all'atto della presentazione della relativa fattura da parte di Ausoniaviaggi s.r.l. e contestualmente alla loro emissione. Nessun rimborso del costo del trasporto aereo, ferroviario e/o marittimo è previsto, verranno applicate le condizioni di annullamento del vettore specifico, comunicate all'atto della prenotazione. Eventuali rimborsi seguiranno le regole, tempistiche e modalità delle Compagnie e saranno effettuati al netto dei nostri costi. **Per nessun motivo, un'eventuale richiesta di rimborso di alcuni partecipanti potrà essere motivo di ritardo nell'invio del pagamento.**
- Primo acconto pari al 50% dell'importo complessivo del viaggio, al netto del costo della biglietteria, da versare, entro 7 giorni ricezione fattura.
- Ulteriore 25% dell'importo complessivo del viaggio da versare entro 7 giorni prima data partenza
- Saldo dell'importo totale, pari ad EURO da versare non oltre 10 giorni dalla data di rientro del gruppo

Il rispetto delle suddette condizioni di pagamento è **essenziale** e non indicativo.

Il pagamento delle fatture, sia di acconto che di saldo, NON PUO' ESSERE MAI SUBORDINATO a nessuna condizione (esempio: eventuali attese rimborsi, eventuali contestazioni, richieste cambi nomi, ricezione della relazione finale del viaggio da parte del Docente Accompagnatore etc..)

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario dedicato intestato a:

AUSONIAVIAGGI s.r.l.

Banca BPM - Filiale di Via Mariano Stabile n.123/129 90139 Palermo

IBANIT 90Y05034046000000 0000 4394

Il mancato pagamento dei corrispettivi legittimerà l'ADV, nel rispetto delle tempistiche indicate e concordate con il presente contratto ed ai sensi dell'Art. n. 1461 c.c., a sospendere l'effettuazione del viaggio. L'ADV potrà inoltre risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. Ai fini di cui sopra si ha "mancato pagamento" allorché le somme relative non siano accreditate secondo le modalità ed i termini di cui al presente articolo. Il costo dei biglietti e tutte le spese/penali sostenute, saranno completamente a carico dell'Istituto.

Art. 07 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente contratto e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione.

Art. 08 – Modifiche al pacchetto di viaggio prima della partenza

E' riconosciuta all'ADV la facoltà di sostituire alberghi e/o località di soggiorno con altri di caratteristiche analoghe, per motivi operativi o altre esigenze sopravvenute.

Art. 09 – Variazione prezzo del pacchetto turistico

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto. Esso potrà essere variato sino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza delle variazioni di: costo di trasporto, incluso il costo del carburante; diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti; tasse di soggiorno.

Art. 10 - Modifiche al pacchetto di viaggio dopo la partenza

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto, oppure rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Art. 11 - Cancellazioni

Dopo la conferma dei servizi, in caso di cancellazione parziale e/o totale del gruppo non è previsto alcun rimborso.

Art. 12 – Cambi nome

Le richieste di cambio nome sono sempre soggette a riconferme e prevedono dei supplementi. Gli stessi verranno quantificati in base alla singola compagnia aerea e, quando accettati da parte dell'Istituto, verranno fatturati.
(LA BIGLIETTERIA IATA non consente il cambio di nominativo).

Art. 13. Obblighi del viaggiatore/documenti d'identità/intolleranze e/o allergie

I partecipanti al viaggio dovranno essere muniti di documento di riconoscimento individuale valido, senza timbro di proroga di validità. *L'Istituto dovrà in ogni caso informare L'ADV di presenza di eventuali partecipanti con cittadinanza straniera, al momento della richiesta di prenotazione. Eventuali intolleranze alimentari, situazioni di disabilità ed ogni altra richiesta extra rispetto all'offerta standard dell'ADV dovranno essere, ai sensi dell'art. 36 comma 5 lettera a) del Codice del Turismo, preliminarmente riferite dall'Istituto ed accettate dall'ADV. Qualora l'Istituto non avesse fornito prima della stipula del pacchetto tali informazioni e durante l'esecuzione del pacchetto fossero accertate situazioni che avrebbero dovuto essere oggetto di segnalazioni specifiche. L'ADV non può essere ritenuta responsabile. I supplementi relativi a tali servizi saranno a carico dell'Istituto.*

Art. 14 - Reclami

Prima della partenza, unitamente alla consegna dei documenti di viaggio, verrà fornito al Docente Accompagnatore un numero di cellulare al quale rivolgersi per le sole emergenze e/o eventuali imprevisti durante il viaggio. Qualora si verifichi, in corso di viaggio, una inadempienza da parte dei nostri fornitori/corrispondenti, il Docente avrà l'obbligo di contattare tempestivamente l'ADV, che si attiverà al fine di rendere i servizi proposti. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dall'Istituto senza ritardo affinché l'ADV, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano rimedio. Eventuali reclami da parte del Docente Accompagnatore o della Presidenza, pervenuti al termine del viaggio e non segnalati in corso di viaggio all'ADV, non saranno presi in considerazione dall'ADV e non potranno essere causa di controversie tra le parti. Eventuali reclami saranno accettati, per iscritto, solo se inviati durante lo svolgimento del viaggio e non al rientro dello stesso.

Art. 15 - Responsabilità ADV

La responsabilità dell'ADV nei confronti dell'Istituto per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto è regolata dalla normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione. In nessun caso la responsabilità dell'ADV, a qualunque titolo insorgente, nei confronti dell'Istituto, potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato. E' esclusa in ogni caso la responsabilità dell'ADV qualora l'inadempimento lamentato dall'Istituto dipenda da cause imputabili allo stesso, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore. L'ADV, inoltre, non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dall'Istituto nel corso dell'esecuzione del viaggio. L'Istituto prende inoltre atto che l'ADV, nell'ambito del presente contratto, agisce da intermediaria.

Art. 16 – Causa forza maggiore

Scioperi, sospensioni per avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, avvenimenti bellici, disordini civili e militari, sommosse, epidemie, pandemie, atti terroristici: questi fatti, ed altri simili, costituiscono "causa di forza maggiore" e non sono imputabili all'ADV, pertanto, non responsabile del mancato utilizzo dei servizi dovuto all'impossibilità di usufruirne. Nel caso in cui non sia stato emesso nessun comunicato stampa ufficiale da parte della Farnesina nella destinazione specifica oggetto del viaggio, tutte le eventuali cancellazioni saranno oggetto di penale calcolata in base alle tabelle presenti all'articolo 11 oltre i costi sostenuti dall'azienda.

Art. 17 – Capitolato d'oneri

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento al capitolato di oneri allegato alla nota del M.I.U.R prot. n° 1902 del 20 Dicembre 2002 e del D.L.vo del 17 Marzo 1995, n° 111, nonché al regolamento pubblicato sul sito web della nostra azienda (www.ausoniaviaggi.it)

Art. 18 – Informativa Privacy

Si intende letta ed approvata come da pubblicazione sul sito www.ausoniaviaggi.it

Art. 19 – Dichiarazione Alunni cittadinanza Non Italiana

Si intende letta ed approvata la dichiarazione di partecipazione al viaggio di eventuali alunni di cittadinanza non italiana, come da pubblicazione sul sito www.ausoniaviaggi.it

Art. 20 – Informativa Minori

Si intende letta ed approvata l'informativa su minori in viaggio, come da pubblicazione sul sito www.ausoniaviaggi.it

Art. 21 – Fondo di Garanzia

I pacchetti turistici, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice del Turismo (come modificato dal D.lgs. n. 62/2018) sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore, garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del turista, nel caso in cui il pacchetto include il trasporto, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. **Ausoniaviaggi s.r.l. ha aderito al Fondo di Garanzia Viaggi S.r.l. con certificato n. A/264.210/2/R.** I turisti che hanno acquistato un pacchetto turistico organizzato o intermediato da Ausoniaviaggi s.r.l. sono garantiti da Fondo di **Garanzia Viaggi S.r.l. - Via Nazionale 60 - Roma - C.F. 13932101002.** **Sul sito www.garanziaviaggi.it è possibile consultare le informazioni sulle modalità di funzionamento del Fondo, sulle richieste di rimborso, sulla normativa di riferimento nonché scaricare il modulo per l'istanza di ammissione al Fondo".**

Art. 22 – Foro Competente

In caso di controversie risultanti dal presente contratto, le parti si impegnano a trovare un accordo, prima di passare alle vie legali, di competenza del Foro di Marsala.

Mazara del Vallo, il 31/10/2025

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Agenzia AUSONIAVIAGGI s.r.l.

Il Responsabile Legale
Oliveri Augusta

Per l'I.I.S.S. "Liceo G.G. Adria – G.P. Ballatore"

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa